

MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ARRENDAMIENTOS
DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN
SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITO

No. _____

SEÑOR(A) DIRECTOR(A) GENERAL DE ARRENDAMIENTOS: Fecha: ____ de _____ de 20 ____

I PARTE (Sólo cuando la devolución es para el ARRENDATARIO)

SOLICITO LA DEVOLUCIÓN PARA EL ARRENDATARIO (inquilino), EN CONCEPTO DE: _____

1. Nombre del (los) Arrendatario(s) (inquilinos) **Persona natural o Persona Jurídica**

Nombre: _____ cédula: _____
 Nombre: _____ cédula: _____

2. Nombre del (los) Arrendador(es) Propietario(s), Administrador(es) **Persona natural o Persona Jurídica**

Nombre: _____ cédula: _____
 Nombre: _____ cédula: _____
 Suma total (en letras) _____ B/. _____
 Pago a nombre de: _____

II PARTE (sólo cuando la devolución es para el ARRENDADOR)

SOLICITO LA DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITO PARA EL ARRENDADOR, EN CONCEPTO DE: _____

1. Nombre del (los) Arrendatario(s) (inquilinos) **Persona natural o Persona Jurídica**

Nombre: _____ cédula: _____
 Nombre: _____ cédula: _____

2. Nombre del (los) Arrendador(es) Propietario(s), Administrador(es) **Persona natural o Persona Jurídica**

Nombre: _____ cédula: _____
 Nombre: _____ cédula: _____
 Suma total (en letras) _____ B/. _____
 Pago a nombre de: _____

3. **DATOS DEL DINERO DEPOSITADO**

DESCRIPCIÓN	No.	FECHA	VALOR
CONTRATO			
RECIBO DE DEPÓSITO			
RECIBO (PRÓRROGA)			

4. **DATOS DEL ALQUILER**

CASA No. _____ APTO CUARTO LOCAL
 CALLE _____ CORREGIMIENTO _____ DISTRITO _____
 PROVINCIA _____ FINCA _____

ARRENDADOR (Firma)

CÉDULA

ARRENDATARIO (Firma)

CÉDULA

ARRENDADOR (Firma)

CÉDULA

ARRENDATARIO (Firma)

CÉDULA

PARA USO DE LA OFICINA

RECIBIDA POR: _____ FECHA: _____

VERIFICADO POR: _____ FECHA: _____

OBSERVACIONES: _____

DEVOLUCIÓN AUTORIZADA POR:

POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

FECHA