

MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ARRENDAMIENTO
SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO CON INCREMENTO O DISMINUCIÓN

CONTRATO No.

FECHA DE CELEBRACIÓN

ARRENDADOR:

NOMBRE

CÉDULA

EMPRESA

RUC

ARRENDATARIO:

NOMBRE

CÉDULA

EMPRESA

RUC

TÉRMINO DEL CONTRATO

VALOR DEL CANON

B/.

SE ACUERDA PRORROGAR EL CONTRATO ARRIBA DESCRITO

POR PERIODO DE

AÑOS

A PARTIR DE

HASTA EL

☐

BAJO LAS MISMAS CLÁUSULAS Y CONDICIONES EXISTENTES

☐

CON LAS CLÁUSULAS Y CONDICIONES ANEXAS.

SE ACUERDA INCREMENTAR EL CANON DE ARRENDAMIENTO

EN

B/.

MENSUALES

A PARTIR DEL

EL ARRENDATARIO CONVIENE PAGAR LA SUMA TOTAL DE

B/.

MENSUALES.

Y SE DEPOSITA DIFERENCIA DE DEPÓSITO POR VALOR DE

SE ACUERDA DISMINUIR EL CANON DE ARRENDAMIENTO

EN

B/.

MENSUALES

A PARTIR DEL

EL ARRENDATARIO CONVIENE PAGAR LA SUMA TOTAL DE

B/.

MENSUALES.

PARA CONSTANCIA DE QUE LO ARRIBA DETALLADO ESTÁ CONVENIDO POR MUTUO ACUERDO, SE SUSCRIBE EL PRESENTE A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DE _____.

ARRENDADOR

NOMBRE: _____

CÉDULA: _____

ARRENDATARIO

NOMBRE: _____

CÉDULA: _____

REQUISITOS

- Ajunto al Formulario de "Solicitud de Prórroga de Contrato con Incremento o Disminución de Canon" llenado y firmado por ambas partes, deben adherirse los siguientes documentos:
- . Fotocopia del Contrato
 - . Prórrogas anteriores si las hay.
 - . Fotocopia de cédula de ambas partes (arrendador y arrendatario).
- Cuando hay incremento:
- . Presentar formulario de consignación de depósito. Traer diferencia del canon en cheque certificado o efectivo.