

Oficina Institucional de Recursos Humanos  
Departamento de Capacitación y Bienestar del Empleado

## **INFORME DE TRANSPARENCIA JULIO 2020**

---

### **Actividades realizadas hasta la fecha en el mes de Julio 2020**

La Oficina de Capacitación y Bienestar del Empleado informa los objetivos logrados en la oficina de Capacitación y Bienestar del Empleado

1- Se brinda una atención del acompañamiento social por parte de las Trabajadoras Sociales la Licda. Nury Cortez y la Licda. Marta Hay, a los colaboradores de la Institución los cuales sus resultados han sido positivos, aislamiento o cuarentena por COVID19, a nivel nacional, estas atenciones son presenciales, telefónicas o por correo electrónico.

De igual manera se le apoya a los funcionarios con proporcionarles asistencia de orientación a sus problemas de salud, familiares o laborales en general. **colaboradores atendidos total: 210**

2- Se estableció reingeniería de capacitaciones ya que no se pueden hacer presenciales para evitar el contagio del virus, se está haciendo sensibilizaciones a través de correos Electrónico a nivel Nacional, de esta manera amantemos a los colaboradores informados y contribuimos a que los funcionario se mantengan actualizados y desarrollen conocimientos, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de una función laboral y fomentamos el desarrollo integral de los individuos y en consecuencia el de la Institución.

### **Sensibilizaciones del mes de Julio:**

- Imagen personal.
- Inteligencia Emocional
- Manejo de stress para la salud ante el COVID-19
- Importancia de tener el área de trabajo limpia
- Claves para motivarte en el trabajo
- Buena postura laboral
- Uso de la tilde
- Como ayudar a nuestro cerebro a trabajar de casa
- Reglas para mascarillas de tela
- Protocolo en el ascensor para prevenir el contagio del covid-19
- Como ayudar a los niños a gestionar el estrés durante el brote de covid-19

**Sensibilizaciones, total: 11**

Oficina Institucional de Recursos Humanos  
Departamento de Capacitación y Bienestar del Empleado

3- Continuando con los parámetros de medidas de prevención contra el COVID-19 se inspeccionan a los colaboradores de las oficinas del MIVIOT de Plaza Edison y a la vez se hacen llamadas a los enlaces a nivel nacional de Bioseguridad para que cumplan con:

- **Uso correcto de mascarillas.**
- **Distanciamiento de dos metros en su Área Laboral.**
- **Verificar con las Trabajadoras Manuales la limpieza cada hora de: pasa manos, maniguetas de puertas, botones, área de marcación de digital de los colaboradores, servicios higiénicos (baños).**
- **Revisar que los colaboradores del Departamento de Seguridad cumplan con las tomas de temperatura a los funcionarios y les proporcionen gel alcoholado en la entrada y salida como medida de higiene.**
- **Recomendarles a los empleados el lavado constante de manos.**
- **Capacitamos a los trabajadores sobre el uso correcto de los equipos de protección.**
- **Verificamos y nos aseguramos que los lugares donde existen personas laborando los cuales hallan dado positivo en COVID- se les desinfecte el área de trabajo través de la oficina de servicios generales.**
- **Campaña continua por parte del personal del Área de Capacitación y Bienestar del Empleado “Guía de Lineamiento Sanitario” en las Direcciones, Departamentos y el área de Maraón del MIVIOT.**

**total, de actividades: 8**

4- La Oficina de Capacitación Bienestar del Empleado realiza descargos (es la manera que tiene el colaborador de presentar el porqué de sus faltas) que han sido amonestados por tardanzas injustificadas, ausencias y conductas inadecuadas. se atendieron **12 funcionarios.**

5- El personal del Área de Capacitación y Bienestar del Empleado realizó Charla presencial siguiendo con los parámetros de seguridad y protocolo, a la vez teniendo como objetivo que los colaboradores de la institución sigan las recomendaciones de prevención del covid-19, los temas que se hablaron fueron.:

- **Mantener distanciamiento social**
- **Lavado de mano con frecuencia**
- **Uso correcto de mascarilla**
- **Si tienes síntomas no acudir al trabajo acudir al Centro de Salud más cercano**
- **Limpieza del área de trabajo de manera regular**
- **La importancia de proteger los ojos para prevenir el contagio del COVID-19, (usar lentes, caretas o pantallas)**

Oficina Institucional de Recursos Humanos  
Departamento de Capacitación y Bienestar del Empleado

Las Direcciones o Departamento que se dictaron las Sensibilizaciones:

- **Arrendamiento**
- **Asentamientos Informales**
- **CONAPRO**
- **DIPIP**
- **Recursos Humanos**
- **Ventanilla Única**
- **Ingeniería y Arquitectura**
- **Informática**
- **Dirección Administrativa**
- **Seguridad**
- **Ordenamiento Territorial**
- **Archivo y Correspondencia**
- **Dirección de Desarrollo Social**

Total, de colaboradores que participaron 150

6- Cumpliendo con las normas de seguridad el personal de Capacitación y Bienestar del Empleado realizo en el área de la entra principal, **Charla con el tema Protocolo en el ascensor para prevenir el contagio del covid-19, también se habló de las tres C que debe evitar para contagiarse del coronavirus que significa: lugares Cerrados, Concurridos y Cercanos.**

En Capacitación y Bienestar del Empleado tratamos de tener un equilibrio entre la vida laboral y personal, así como interacción positiva con otras personas, tanto dentro como fuera del ámbito laboral.