

Oficina Institucional de Recursos Humanos Departamento de Capacitación Bienestar del Empleado

INFORME DE TRANSPARENCIA DEL MES DE AGOSTO 2021

La oficina de Capacitación y Bienestar del Empleado remite las acciones realizadas del mes de agosto del 2021, cumpliendo con los logros, metas y objetivos como está establecido en el plan Operativo Anual.

1. Personal de Capacitación y Bienestar del Empleado

A través de todos los colaboradores de la oficina se coordinó sensibilizaciones, virtual para transmitir nuevos saberes, para el desarrollo de nuevas destrezas y el aprendizaje de nueva herramienta para el buen funcionamiento del colaborador en su entorno laboral:

- ❖ Sensibilización vía zoom sobre la Tuberculosis, dictada por Wilyerson Quintero, de la facultad de Medicina de la Universidad de Panamá.
- ❖ Charla virtual sobre los Deberes, Derechos y Prohibiciones del Reglamento Interno, por personal de Oficina de Capacitación y Bienestar del Empleado por el colaborador Modesto Agurto y Giselle Montero.
- ❖ Sensibilización de la Inteligencia Emocional del Instituto Panameño de Estudio Laboral (IPEL), dictada por Gisell Betancourt.
- ❖ Curso virtual ética en el servicio público.
- ❖ Charla vía zoom sobre el Plan Estratégico Nacional para el Control de la Tuberculosis en Panamá. Convocada por el Ministerio de Salud, participo la Licda. Marta Hay y mi persona Licda. Angelica Jaen.
- ❖ Curso virtual gratuito de planificación estratégica.

Total de colaboradores que participaron: 235

2. Área de Trabajadora Social

Orientan en función preventiva brindando una atención directa con la finalidad de promoción, mediación, supervisión y evaluación a los siguientes casos:

- ❖ Servidores públicos con discapacidad.
- ❖ Colaboradores con enfermedades crónicas.
- ❖ Casos conflicto de colaboradores.
- ❖ Casos de servidores públicos que fueron amonestado por tardanzas injustificadas.
- ❖ Colaboradores que incurrieron en ausentarse y no presentaron evidencia de su ausencia.

La Trabajadoras Sociales, también llevan la trazabilidad del covid-19 de la Institución a Nivel Nacional, con la finalidad de poder identificar los colaboradores que han sido diagnosticados positivos con el covid-19 y los que se encuentran en aislamiento por tener contacto con alguna persona positiva. A la vez brinda un acompañamiento Social a las personas afectada con el covid-19.

Total de casos atendidos: 41

3. Área de Psicología:

Ofrece beneficios para la salud mental de los servidores públicos que exteriorizan problemas emocionales, de ansiedad, depresión, estrés, problemas de autoestima entre otros que no les permite desenvolverse.

Aporto las siguientes terapias:

- ❖ Terapia psicológica presencial.
- ❖ Terapia psicológica de forma virtual (videos llamadas).
- ❖ Terapia a los colaboradores afectados por el covid-19.

Servidores Públicos atendidos: 12

4. Área de Salud Ocupacional:

Siempre están pendiente que los colaboradores tengan un buen funcionamiento en su entorno laboral, que cuenten con sus herramientas de trabajos, con las medidas de bioseguridad y un entorno laboral apropiado, para disminuir las enfermedades y controlar los riesgos laborales.

Actividades cumplidas:

4.1 En conjunto con los Bomberos, se efectuó una inspección en toda la institución para verificar los extintores con el fin de garantizar la seguridad de los colaboradores en su entorno laboral.

4.2 Se realizó monitoreo sobre el uso correcto de la mascarilla, distanciamiento físico, lavado de mano constante o uso de alcohol, fortaleciendo siempre el no almorzar en grupo y evitar celebraciones y cumpleaños. A continuación detallamos las oficinas sensibilizadas:

- ❖ Despacho Superior
- ❖ Vice Ministerio de Ordenamiento Territorial
- ❖ Asesoría Legal
- ❖ Recursos Humanos
- ❖ Ventanilla Única

- ❖ Relaciones Pública
- ❖ Seguridad
- ❖ Dirección Administrativa
- ❖ Control Fiscal
- ❖ Tesorería
- ❖ Contabilidad
- ❖ Presupuesto
- ❖ Auditoría Interna
- ❖ Asentamiento
- ❖ Desarrollo Institucional
- ❖ Arrendamiento
- ❖ Desarrollo Social
- ❖ Servicio Generales (Manuales)
- ❖ Archivo y Correspondencia
- ❖ Propiedad Horizontal
- ❖ Compra
- ❖ Fondo de Ahorro Habitacional
- ❖ Coordinación de Proyecto
- ❖ Informática
- ❖ Ingeniería y Arquitectura
- ❖ Igualdad de Oportunidades.

Total de oficinas atendidas: 26

5. Guías Formativas:

Establece un instrumento para la adquisición de habilidades, hábitos, actitudes y destrezas necesarias para lograr un egresado competente.

A continuación detallamos las guías formativas que se brindaron:

- ❖ Qué hacer si te quedas encerrado en el ascensor.
- ❖ Higiene postural hábitos y recomendaciones en el tiempo de pandemia.
- ❖ Curso ligero de bienestar.
- ❖ Como desarrollar la inteligencia emocional.
- ❖ El respeto, un valor de correspondencia.
- ❖ Consejos para organizar tu tiempo.
- ❖ Prevención del consumo de tabaco, alcohol y drogas.
- ❖ No rocíe alcohol, gel u otra sustancia al reloj de marcación.
- ❖ La importancia de la higiene y apariencia personal en el trabajo.
- ❖ Yo me vacune y tu.
- ❖ Mantenga la medida de bioseguridad seamos responsables.

- ❖ Consejos para disfrutar del fin de semana, sin obviar las medidas de bioseguridad.
- ❖ Cinco reglas para una postura correcta en la oficina.
- ❖ Inteligencia de crecer con nuestros errores.
- ❖ Ansiedad por coronavirus y cómo afrontarla.
- ❖ Siete palabras y frases que debes eliminar de tu vocabulario profesional.
- ❖ Las vacunas seguras.
- ❖ Prevención en tiempo de lluvia.
- ❖ Consejos para incorporar el humor en su vida.
- ❖ El respeto entre compañeros es vital.
- ❖ Pausas activas.
- ❖ Bioseguridad pantallas tips.
- ❖ La mejor actitud ante la adversidad.
- ❖ El arte de tratar con el público.
- ❖ Beneficios de la vacunación.
- ❖ Fin de semana.
- ❖ Las diez actitudes del emprendedor exitoso.
- ❖ Las oportunidades no son producto de la casualidad, más bien son resultado de trabajo.
- ❖ El que persevera alcanza su meta.
- ❖ Que hacer en casos de incendios.
- ❖ Alimentos que beneficien al cerebro.
- ❖ No supongas pregunta.
- ❖ Forma correcta y forma incorrecta de frases.
- ❖ Recomendación ante lluvias intensa.

Total de guías educativas: 34

6. Clínica Del Empleado:

Brindan seguimiento de salud a los colaboradores con enfermedades crónicas degenerativas, programación de pacientes nuevos, seguimientos a los existentes y realizo hisopados a los colaboradores que presentan algunos síntomas del covid-19.

Total de casos atendidos: 197

7. Otras actividades:

- ❖ Se elaboró un mural sobre como prevenir la tuberculosis
- ❖ Confeccionamos y entregamos afiches, folletos informativos sobre la tuberculosis en toda la institución.

8. Pausas activas:

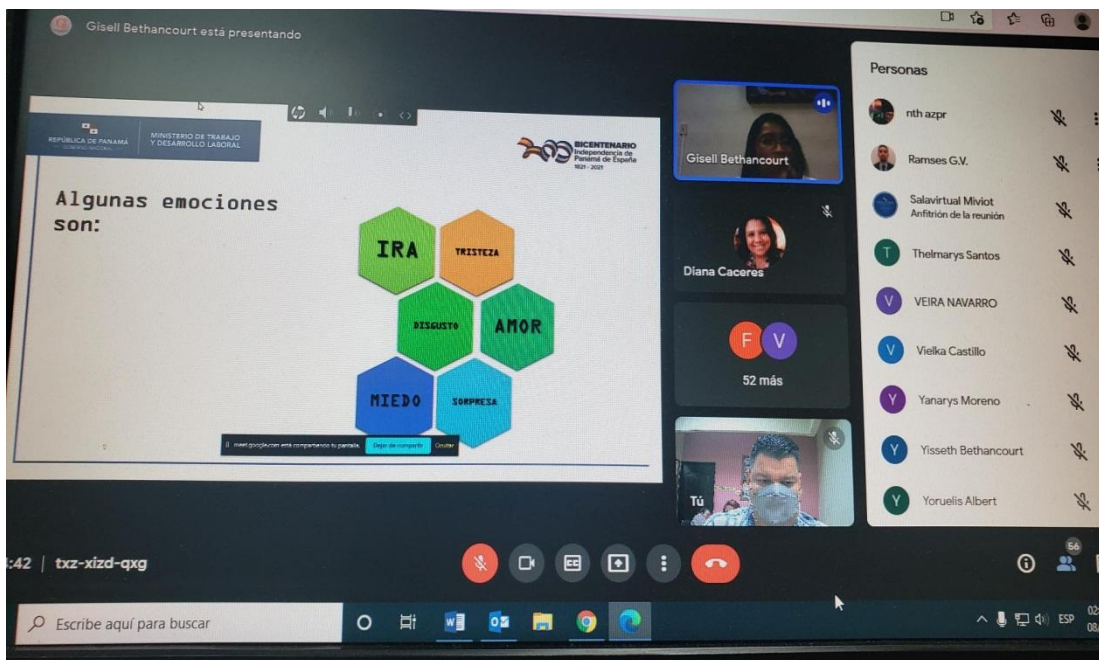
Realizamos pausas activas en distintas oficinas con la finalidad de usar momentos de descanso activo que siguen a los periodos de tensión de carácter físico y psicológico, generados durante la jornada laboral académica o durante la diversión con medios tecnológicos, para que las personas recuperen energías con el fin de proporcionar un desempeño.

La Oficina de Capacitación y Bienestar del Empleado contribuye a mejorar las condiciones de trabajo, incrementar la motivación la estabilidad emocional y la seguridad laboral de los colaboradores en el fortalecimiento institucional.

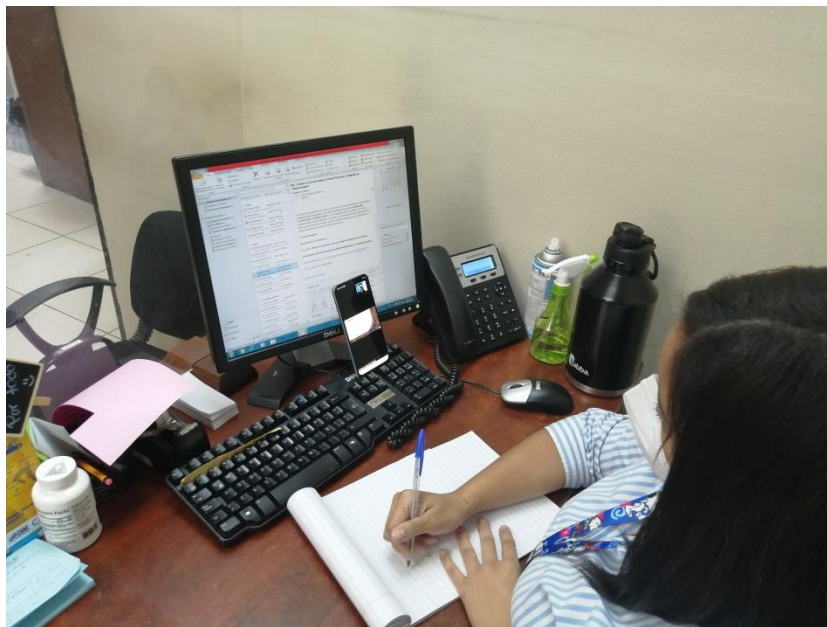
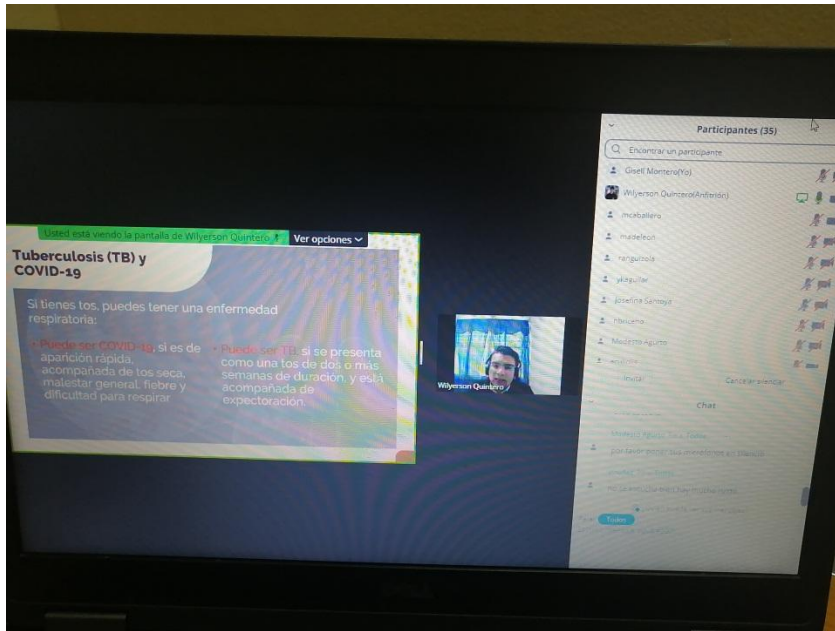
CHARLA SOBRE REGLAMENTO INTERNO



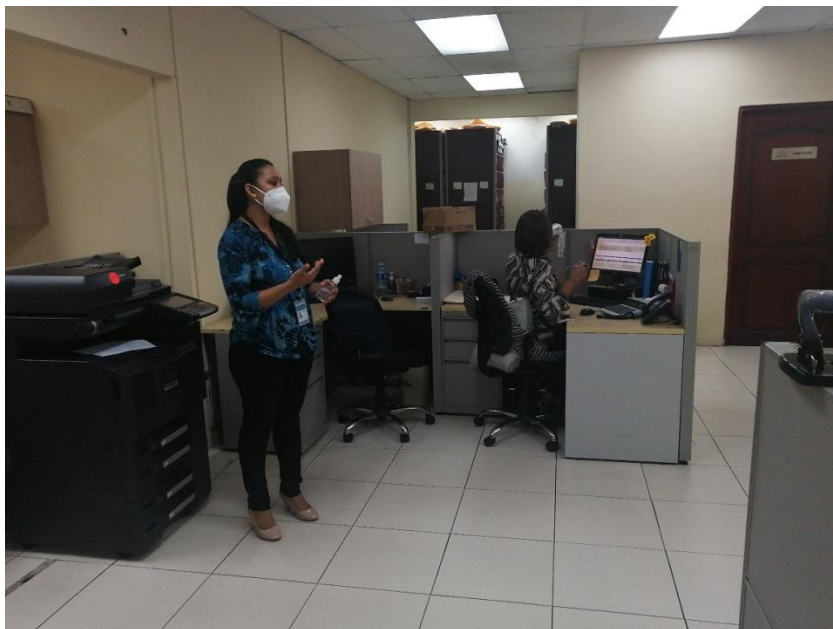
CHARLA DE INTELIGENCIA EMOCIONAL



CHARLA VIRTUAL SOBRE PREVENCIÓN DE LA TUBERCULOSIS



MONITOREO DE BIOSEGURIDAD



ATENCIÓN POR PARTE DE LA TRABAJADORA SOCIAL



CONFECCION DE MURAL SOBRE COMO PREVENIR LA TUBERCULOSIS



ENTREGA DE TRIPTICOS SOBRE LA TUBERCULOSIS



**REUNIÓN E INSPECCIÓN CON PERSONAL DE BOMBERO EN LA INSTITUCIÓN
(REVISANDO SI CONTABAN CON EXTINTORES Y VÍAS DE ACCESO EN CASO DE
EMERGENCIA)**

