

Oficina Institucional de Recursos Humanos Departamento de Capacitación Bienestar del Empleado

INFORME DE TRANSPARENCIA JUNIO 2022

La Oficina de Capacitación y Bienestar del Empleado emite el trabajo continuo que llevamos a cabo en la institución con toda la información. En nuestro informe se detallan las acciones, iniciativas e información del desempeño de las labores en nuestro Ministerio.

Envío las acciones realizadas del mes de junio, cumpliendo con los logros, metas y objetivos como está establecido en el plan Operativo Anual

1. Es importante señalar que La Oficina De Capacitación y Bienestar del Empleado: recibió una nota de felicitaciones por parte DIGECA la Dirección General de Carrera Administrativa, por haber cumplido con todas las fases y el buen desempeño de todas la labores que nos asignan como comité interdisciplinario.

2. Personal de Capacitación y Bienestar del Empleado:

Se efectuó una serie de sensibilizaciones y reuniones presencial que a continuación detallamos:

1. Charla presencial de Atención al Público, en el Departamento de Recaudación. Expositor Modesto Augurto y Marta Meza.
2. Sensibilización presencial sobre Cómo Afrontar un Nuevo Ciclo de Vida. Expositora Magister Lilibeth Martinez de la Caja de Seguro Social.
3. Charla en la Regional de Panamá Este, sobre la Aplicación del Reglamento Interno, Vestimenta, Bulling y Atención al Público.
4. Participación del personal de la Oficina a la Capacitación, sobre “Controla tu presión y vive más” en la Cámara de Comercio.
5. Reunión de coordinación para futuras capacitaciones en el IPEL participante personal de capacitación.

Total de colaboradores sensibilizados: 105

3. Área de Trabajo Social:

La Trabajadora Social del área entrevista, canaliza, orienta, evalúa y formaliza expediente de los colaboradores que requerían de atención por su condición de salud.

Evaluamos los siguientes casos:

- Realizamos visita a hija de colaboradora la cual presenta una condición en la Pediatría de la Caja de Seguro Social.
- Servidores Públicos con discapacidad.
- Colaboradores con enfermedades crónicas.
- Casos de colaboradores con familiares con enfermedades crónicas.
- Servidores Públicos con hijo de discapacidad.

La trabajadora social realizó descargo (evaluaciones), a los colaboradores que presentaron los siguientes problemas de conducta en la institución.

- Casos de servidores públicos que fueron amonestado por tardanzas injustificadas.
- Colaboradores que incurrieron en ausentarse y no demostraron evidencia de su ausencia.
- Casos de servidores públicos que abandonaron su puesto de trabajo sin justificación.
- Servidores públicos, con conflictos con sus compañeros de trabajo.

Diariamente las Trabajadora Social, realiza las llamadas a nivel nacional para detectar los casos positivo de la covid-19 y están en constante monitoreo en cuanto a la trazabilidad que se lleva en la Institución y brinda acompañamiento social.

Total de casos atendidos: 47 casos generales

4. Área de Salud Ocupacional:

En esta área el personal encargado es garante que los colaboradores tengan un buen funcionamiento en su entorno laboral, que cuenten con sus herramientas de trabajos, con las medidas de bioseguridad y un entorno laboral apropiado, para disminuir las enfermedades y controlar los riesgos laborales.

Se realizó monitoreo de bioseguridad:

- Despacho Superior.
- Vice Ministerio de Ordenamiento Territorial.
- Asesoría Legal.
- Recursos Humanos.
- Ventanilla Única.
- Dirección de Inversión Privada.

- Relaciones Pública.
- Seguridad.
- Dirección Administrativa.
- Control Fiscal.
- Tesorería.
- Contabilidad.
- Presupuesto.
- Auditoria Interna.
- Asentamiento.
- Desarrollo Institucional.
- Arrendamiento.
- Desarrollo Social.
- Servicio Generales (Manuales).
- Archivo y Correspondencia.
- Propiedad Horizontal.
- Compra.
- Fondo de Ahorro Habitacional.
- Coordinación de Proyecto.
- Informática.
- Ingeniería y Arquitectura.
- Igualdad de Oportunidades.

Total de oficinas atendidas: 27

5. Área de Psicología:

Brinda beneficios para la salud mental de los servidores públicos que exteriorizan problemas emocionales, de ansiedad, depresión, estrés, problemas de autoestima entre otros que no les permite desenvolverse.

La Psicóloga realizó las siguientes terapias:

- Se atendieron en terapia psicológica presencial semanal.
- Se atendieron funcionarios en terapia psicológica por video llamada semanal.

Total de colaboradores atendidos: 28

6. Guías formativas:

Compone un instrumento para la adquisición de habilidades, hábitos, actitudes y destrezas necesarias para obtener un aprendizaje en el entorno laboral a continuación detallamos las guías formativas que se brindaron:

- Que es la ética en el trabajo.
- La postura correcta es parte fundamental en nuestras vidas.
- Comité de energía.
- El hábito de la puntualidad.
- Apodos en el trabajo una mala práctica en la oficina.
- Consejos para ser un mejor papa.
- Que es el bullying.
- Siete maneras de vivir tu vida de la mejor manera
- Consejos para ser un mejor papá.
- Apodos en el trabajo, una mala práctica en la oficina.
- El hábito de la puntualidad.
- Recordar las medidas de bioseguridad.
- La importancia del reciclaje en la oficina.
- La aceptación a las diferencias.
- Beneficios de la recolección y eliminación de basura.
- Qué hacer con los compañeros tóxicos de las Oficinas.
- Consejos para convertirte en un trabajador exitoso.
- La aceptación a las diferencias.
- Capsulas informativa sobre la Ética del Reglamento Interno:
 - Artículo 10: Igualdad.
 - Artículo 30: Dignidad y decoro
 - Artículo 58: Justificación de la ausencias en días feriados y fiestas
 - Artículo 246: Uso de información.

Total de Guías Educativas: 23 guías que permite instruir al colaborador.

7. Clínica Del Empleado:

Realiza hisopados diariamente a los colaboradores que presentan algún síntoma del covid-19 y seguimiento de salud a los colaboradores con enfermedades crónicas degenerativas y cualquier colaborador que requiera de atención médica.

8. Otras actividades:

- Entrega de afiches y material de apoyo a la Dirección de Desarrollo Social.
- Visita de Personal de DIGECA Dirección General de Carrera Administrativa a nuestras oficinas para felicitarnos por los trabajos realizados como Comité Interdisciplinario.

La Oficina de Capacitación y Bienestar del Empleado radica en la búsqueda de mejorar la cotidianidad en las actividades realizadas con los empleados de la institución, elevando los niveles de satisfacción, eficiencia, eficacia y oportunidad, al mismo tiempo que promueve el bienestar de los colaboradores en su entorno laboral.

Adjunto, anexos con fuente de verificación (fotos)

ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A COLABORADORES



EVALUACIÓN POR PARTE DE TRABAJO SOCIAL



**SENSIBILIZACIÓN PRESENCIAL SOBRE CÓMO AFRONTAR UN NUEVO CICLO DE
VIDA.**



CHARLA DE COMERCIO FUNDACIÓN DE CARDIOLOGIA DE PANAMÁ
CONTROLA TU PRESION Y VIVE MÁS



**CHARLA DEL REGLAMENTO INTERNO, VESTIMENTA, BULLING Y ATENCIÓN AL
PÚBLICO APODOS Y SOBRE NOMBRE**



NOTA DE FELICITACIONES POR PARTE DE DIGECA DIRECCION GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA

A nombre del departamento de Capacitación y Desarrollo del Servidor Público, de la Dirección General de Carrera, hacemos llegar nuestros más cordiales saludos y felicitaciones, al Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (MIVIOT), por ser unas de las Entidades que nos ha colaborado con suma excelencia y profesionalismo, en cada una de nuestras fases, que consisten en:

Primera fase: Instituciones que no se han incorporado al sistema de capacitación, pero con este proceso de seguimiento y nuestra visita, se están incorporando;

Segunda fase: Instituciones Incorporadas al sistema de capacitación, pero no solicitado número de acciones.

Tercera fase: Las que han cumplido con las fases anteriores.

Nos exalta reconocer la labor de la Licenciadas Angélica Jaén, y Nury Cortez, quienes han sido excelentes colaboradoras, nuestro más gran agradecimiento.

Creemos que el trabajo en conjunto y la colaboración interinstitucional es la clave, para el buen funcionamiento de nuestras instituciones y la profesionalización de nuestro recurso humano

Es muy grato para nosotros haber podido colaborar en el desarrollo de su Plan Institucional de Capacitación, y esperamos seguir desarrollando una fructífera cooperación.

Atentamente,

 **Rafael Mata**
Analista de Capacitación
 505-4500
 <https://www.digeca.gob.pa>
 Via España, Edificio Dorchester,
Dirección General de Carrera Administrativa 1er, 3ro y 4to piso.